

Ste pripravljeni na GDPR?

Vse, kar morate vedeti.

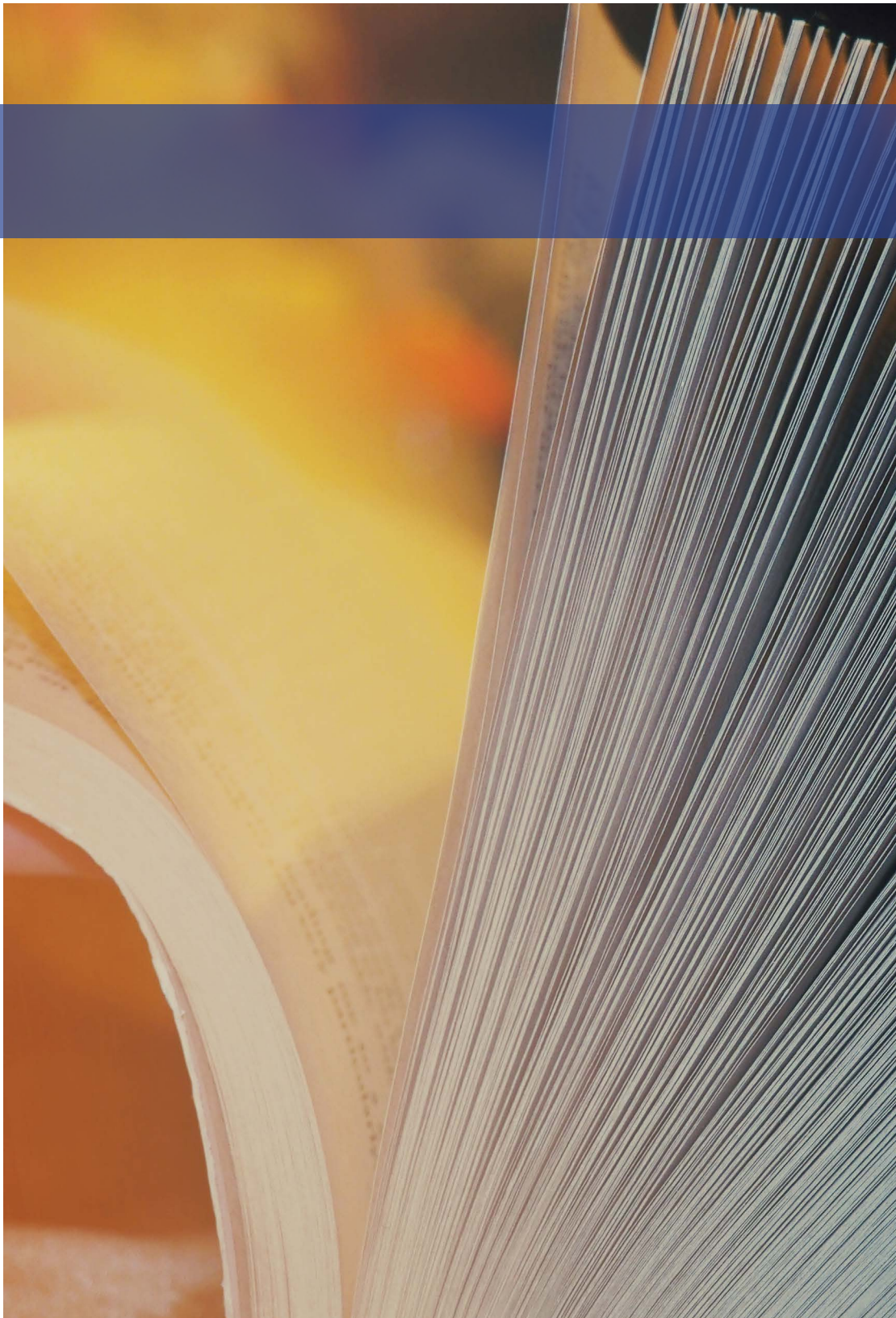


simply. done.
Reisswolf.si



Kazalo

Je GDPR prežeča pošast?	3
5 korakov za vzpostavitev skladnosti obdelave z GDPR	9
Kako varno in učinkovito upravljati s fizično dokumentacijo?	13
Digitalizacija – skeniranje in digitalno arhiviranje	14
Fizično arhiviranje	15
Uničevanje dokumentacije in podatkovnih nosilcev	16
Reisswolf Slovenija je vaš profesionalen GDPR partner	19



Je GDPR prežeča pošast?

Splošna uredba o varstvu podatkov (GDPR) je zavezujoča in ima neposreden vpliv na lokalno zakonodajo, za razliko od prejšnje direktive, ki je določala le smernice, ki niso bile zavezujoče. Uredba je v veljavo stopila 25. maja 2018. Njene določbe se morajo neposredno uporabljati v vseh državah članicah EU.

Kljub že omenjeni digitalizaciji poslovanja se beleži:

- porast števila dokumentov v papirni obliki - po nekaterih napovedih naj bi poraba belega papirja na območju EU še nekaj let rasla
- da povprečni zaposleni v enem letu ustvari okoli 20.000 dokumentov
- da za upravljanje z dokumenti povprečni zaposleni porabi tudi do polovico svojega delovnega časa.



Novi poslovni modeli in vse večje težnje po digitalizaciji, ki predstavlja izjemno priložnost za transformacijo poslovanja, podjetjem narekujejo nove pristope tudi na področju upravljanja z dokumentacijo in ostalimi podatkovnimi nosilci.

Kljub navedenim trendom bo veliko podjetij zaradi lažjega zagotavljanja varnosti še vedno upravljalo z dokumentacijo v klasični - fizični obliki.

Je GDPR prežeča pošast?

5 korakov za vzpostavitev skladnosti

Kako varno in učinkovito upravljati z dokumentacijo?

Digitalizacija

Fizično arhiviranje

Uničevanje dokumentacije

Reisswolf Slovenija

Kako je z dokumentacijo in arhivi v fizični obliki?

Upravljanje dokumentov v elektronski obliki in shranjevanje dokumentov na elektronskih medijih (strežnikih, diskih, ključkih ipd.) podjetjem in varnostnim strokovnjakom prinaša nova varnostna tveganja in s tem povezane kompleksne varnostne izzive (npr. zagotavljanje varnosti hrambe podatkov v oblaku), ki so velikokrat težko obvladljivi in zahtevajo velika finančna vlaganja. Iz navedenega razloga veliko podjetij ostaja zvestih upravljanju podatkov, ki so zapisani v klasični obliki, torej na papirju, saj so iz varnostnega vidika lažje obvladljivi. Zagotavljanje varnosti upravljanja in obdelave podatkov bo torej za podjetja vse pomembnejši izziv, ki bo predstavljal vse večjo težo v sistemu upravljanja z varnostnimi tveganji na korporativnem nivoju. Preden predstavimo rešitve celovitega in varnega upravljanja in obdelave osebnih podatkov izpostavimo nekaj vsebine uredbe, ki pomembno posegajo tudi v področje hrambe in uničevanja dokumentacije in drugih podatkovnih nosilcev.

V svojem bistvu je uredba usmerjena k zaščiti pravic posameznika. Na dolgi rok uredba zagotavlja zaščito posameznikovih temeljnih pravic in svoboščin v procesu upravljanja in obdelave njegovih osebnih podatkov ne glede na medij, na katerem se nahajajo. Iz tega vidika

je nujno, da podjetje vzpostavi celovit in varen proces upravljanja in obdelave osebnih podatkov ne glede na medij na katerem se nahajajo. Ko govorimo o procesu mislimo na celoten življenjski cikel upravljanja in obdelave vse od njihovega zbiranje pa vse do hrambe ter vse do popolnega izbrisa oziroma varnega uničenja. S tem podjetje v poslovnem okolju v katerem deluje izkazuje visok nivo odgovornosti, transparentnosti in profesionalnosti poslovanja in si tudi na ta način dviguje ugled in krepi blagovno znamko. Uredba torej natančno določa, kako osebne podatke zbiramo, za kakšen namen jih zbiramo, kako jih obdelujemo, kako jih shranjujemo in kako jih izbrišemo oziroma uničimo. Govori torej o tem, kako zagotoviti transparentno, zakonito in varno upravljanje in obdelavo osebnih podatkov v njihovem celotnem življenjskem ciklu.



Je GDPR prežeča pošast?

5 korakov za vzpostavitev skladnosti

Kako varno in učinkovito upravljati z dokumentacijo?

Digitalizacija

Fizično arhiviranje

Uničevanje dokumentacije

Reisswolf Slovenija

Glavne zahteve GDPR, ki jih je potrebno skrbneje vzeti v obzir

1. Soglasje do obdelave

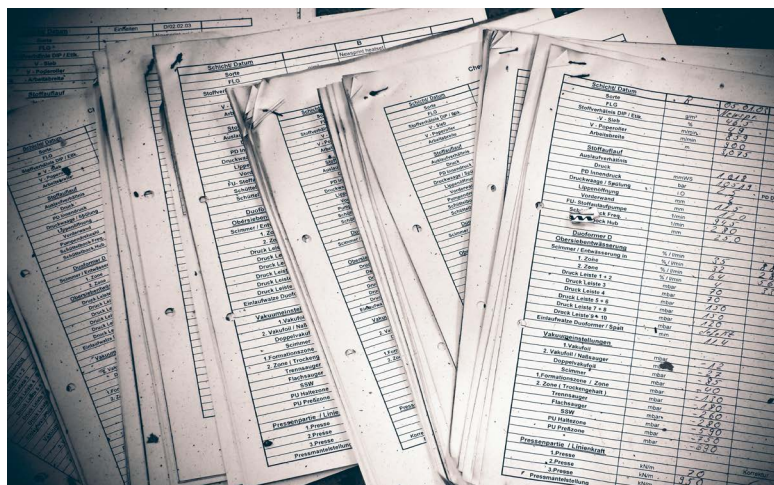
Od posameznikov moramo pridobiti privolitve, ki mora biti jasna, izrecna in nedvoumna. Kljub temu ni točno predpisano, kakšen način pridobivanja soglasja je tisti, ki je popolnoma ustrezen. Uredba nam narekuje, da ga moramo pridobiti za vsako novo dejanje (namen), za katerega bomo osebne podatke uporabili. V primeru spreminjanja namena obdelave osebnih podatkov ne zadostuje več le ena podpisana splošna izjava oziroma privolitev posameznika za obdelavo njegovih osebnih podatkov, kot je bilo to urejeno pred uvedbo uredbe. Če privolitve posameznika z opredelitvijo jasnega namena ne bomo pridobili, podatkov ne bomo smeli obdelovati. Pri tem je potrebno jasno poudariti, da molk posameznika ne pomeni avtomatsko privolitve. Nujno je torej potrebno pridobiti posameznikovo pisno privolitev.

REISSWOLF vam s svojimi rešitvami omogoča sledljivo in varno zbiranje, hrambo in izbris soglasij posameznikov za obdelavo njihovih osebnih podatkov.

2. Pravica do dostopa

Posamezniki, na katere se osebni podatki nanašajo, imajo pravico pri vas pridobiti informacije (potrdilo) o tem, kako se njihovi podatki obdelujejo. Na vaši stranijetorej dolžnost, da boste tem posameznikom morali zagotoviti brezplačno elektronsko kopijo osebnih podatkov, ki jih obdelujete.

REISSWOLF vam nudi rešitev, ki vam v vsakem trenutku zagotavlja forenzično sled in omogoča izpise vseh določljivih podatkov o obdelavi posameznega dokumenta, ki vsebuje osebne podatke.



Je GDPR prežeča pošast?

5 korakov za vzpostavitev skladnosti

Kako varno in učinkovito upravljati z dokumentacijo?

Digitalizacija

Fizično arhiviranje

Uničevanje dokumentacije

Reisswolf Slovenija

3. Obveščanje o kršitvi varstva osebnih podatkov

V primeru, da boste zaznali kršitev varstva osebnih podatkov, morate kot upravljavec podatkov brez nepotrebnega odlašanja, najkasneje pa v 72-urah obvestiti tako stranko, kot informacijskega pooblaščenca, oziroma pristojni državni organ, o kršitvi in morebitnem tveganju za posameznika, ki mu ga takšna kršitev lahko povzroči. Bodite pripravljeni na zahtevano odzivnost in jo jemljite skrajno resno. Zavedati se je potrebno, da lahko kršitev varstva osebnih podatkov posamezniku povzroči nepopravljivo duševno in materialno škodo, v skrajnih primerih kršitev pa gre lahko celo za ogrožanje življenja posameznika.

REISSWOLF vam v svojem programskem paketu omogoča sledljivo in varno komuniciranje z javnostmi v primeru nastanka kršitev varstva osebnih podatkov in dokumentiranje vseh postopkov in dokumentov vezanih na obvestila o kršitvah varstva osebnih podatkov.

4. Prenosljivost

Posamezniki imajo pravico do prenosa svojih osebnih podatkov k drugemu upravljavcu. To pomeni, da imajo pravico zahtevati od obstoječega upravljavca svoje osebne podatke in jih dati v ponovno obdelavo drugemu upravljavcu. Naj navedemo nekaj vsakdanjih primerov: zamenjava mobilnega operaterja, zamenjava bančnega računa, zamenjava ponudnika interneta, zamenjava serviserja vozila ipd.

REISSWOLF-ova programska oprema v takih primerih omogoča sledljiv, varen in učinkovit prenos podatkov na drugega upravljavca.



Je GDPR prežeča pošast?

5 korakov za vzpostavitev skladnosti

Kako varno in učinkovito upravljati z dokumentacijo?

Digitalizacija

Fizično arhiviranje

Uničevanje dokumentacije

Reisswolf Slovenija

5. Pravica biti pozabljen

Ko osebni podatki nimajo več pravne podlage za njihovo obdelavo ali pa na primer ko posameznik prekliče soglasje in zahteva izbris svojih osebnih podatkov, mora upravljavec nemudoma izvesti izbris oziroma uničenje dokumentov z osebnimi podatki. Če bomo na primer svoje osebne podatke zaupali določenemu ponudniku nagradne igre, bomo lahko od njega zahtevali njihov izbris po preteku nagradne igre, ali pa na primer, če bomo preklicali kartico ugodnosti, ki jo imamo sklenjeno z določenim podjetjem.

REISSWOLF ima za to zahtevo enostavno rešitev, ki v trenutku omogoči sledljiv, varen in učinkovit izbris osebnih podatkov zapisanih v elektronski obliki ali pa varno uničenje dokumentov z osebnimi podatki.



6. Vgrajeno in prevzeto varstvo podatkov

Podjetja morajo stalno težiti k temu, da že v fazi priprave na obdelavo osebnih podatkov izvedejo ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe, ki že v sami začetni fazi zagotavljajo načelo varstva zasebnosti osebnih podatkov oziroma drugače rečeno vgrajenega varstva osebnih podatkov. Pri tem gre na primer za uporabo psevdonimizacije (osebni podatki brez dodatnih informacij ni mogoče pripisati določenemu posamezniku) in šifriranja sporočil, da jih lahko preberejo samo za obdelavo pooblaščen osebe. Pri privzeti obdelavi osebnih podatkov morajo podjetja zagotoviti najvišjo še možno raven varstva zasebnosti in s tem preprečiti, da osebni podatki ne bi bili samodejno dostopni nepooblaščenim osebam.

REISSWOLF-ova programska oprema in sistem vnosa podatkov v baze podatkov že v svoji osnovi omogočajo psevdonimizacijo in šifrirano obdelavo osebnih podatkov, tako da tudi na tem področju zagotavljajo popolnoma skladno obdelavo osebnih podatkov z zahtevami uredbe.

Je GDPR prežeča pošast?

5 korakov za vzpostavitev skladnosti

Kako varno in učinkovito upravljati z dokumentacijo?

Digitalizacija

Fizično arhiviranje

Uničevanje dokumentacije

Reisswolf Slovenija

7. Prenos osebnih podatkov v tretje države

Vsak prenos osebnih podatkov se bo lahko izvedel le, če bosta upravljavec in obdelovalec ravnala skladno s pogoji, ki jih določa uredba. To pomeni, da bo prenos možen le, če bo tudi tretja država zagotavljala enako skrbnost in ustrezno raven varstva osebnih podatkov, kot bomo sedaj to počeli v EU.

REISSWOLF tudi za tovrstne primere zagotavlja sledljivo in varno obdelavo osebnih podatkov na vseh nivojih upravljanja ne glede na lokacijo in čas obdelave.



8. Kršitev uredbe

Predvidene so naslednje sankcije: pisno opozorilo v primerih manj hudih kršitev, izvedba redne revizije varstva podatkov, ali najhujše, globa do višine 20 milijonov evrov ali 4 % svetovnega letnega prometa, katerikoli znesek bo v konkretnem primeru višji (najnižja višina globe ni določena, temveč je prepuščena lokalni zakonodaji).

REISSWOLF svojim kupcem zagotavlja sledljivo, varno in učinkovito obdelavo osebnih podatkov ne glede na medij na katerem se nahajajo, s tem pa kupcem znižuje verjetnost nastanka kršitve na področju obdelave osebnih podatkov na minimum.

Je GDPR prežeča pošast?

5 korakov za vzpostavitev skladnosti

Kako varno in učinkovito upravljati z dokumentacijo?

Digitalizacija

Fizično arhiviranje

Uničevanje dokumentacije

Reisswolf Slovenija

5 korakov za vzpostavitev skladnosti obdelave z GDPR

1. Naredite evidenco

Prvi izjemno pomemben korak je izdelava posnetka stanja in izdelava evidence baz osebnih podatkov, ki jih obdelujemo. Preverite, katere osebne podatke obdelujete, s kakšnimi bazami osebnih podatkov upravljate, kje se posamezne baze osebnih podatkov nahajajo, kdo dostopa do baz osebnih podatkov, kako se posamezne baze osebnih podatkov obdelujejo, kako se posamezne baze osebnih podatkov shranjujejo, kako se zagotavlja varnost obdelave osebnih podatkov v posameznih bazah in na koncu kako se osebni podatki izbrišejo iz posamezne baze oziroma kako se dokumentacija z osebnimi podatki uniči. Samo na podlagi tako pridobljenih informacij o obstoječem stanju boste lahko ugotovili kako v obstoječem sistemu obdelujete osebne podatke in katere aktivnosti je potrebno izvesti da se zagotovi dolgoročna skladnost (zakonitost in varnost) obdelave osebnih podatkov z uredbo.

Če rabite v tej fazi pomoč, je REISSWOLF pravi naslov za vas.

2. Ugotovite kdo so vaši pogodbeni obdelovalci

Identificirajte tretje osebe (pogodbene partnerje), ki za vas obdelujejo osebne podatke. Dejstvo je, da skorajda ni podjetja, ki ne bi del svojih dejavnosti preneslo na pogodbene partnerje, ki v fazi izvajanja pogodbenih obveznosti dostopajo do vaših oziroma v vašem podjetju zbranih osebnih podatkov in jih obdelujejo. Če torej v svoje procese vključujete pogodbene izvajalce, moramo poskrbeti, da tudi oni zagotovijo varno in zakonito obdelavo osebnih podatkov, saj ste za njihovo obdelavo in morebitne kršitve varnosti odgovorni vi. Vaša dolžnost je, da se prepričate, da tudi vaš pogodbeni partner, ki v tem primeru nastopa kot pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov, izvaja vse ukrepe, ki zagotavljajo skladnost (zakonitost in varnost) obdelave osebnih podatkov z uredbo.

REISSWOLF vam pri tem lahko prevzame komuniciranje z vašimi pogodbenimi obdelovalci in vam pomaga vzpostaviti sledljiv, varen in učinkovit pogodbeni odnos z vašimi pogodbenimi obdelovalci.

Je GDPR prežeča pošast?

5 korakov za vzpostavitev skladnosti

Kako varno in učinkovito upravljati z dokumentacijo?

Digitalizacija

Fizično arhiviranje

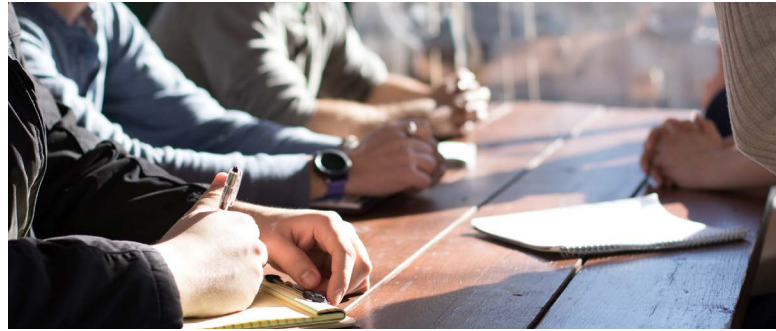
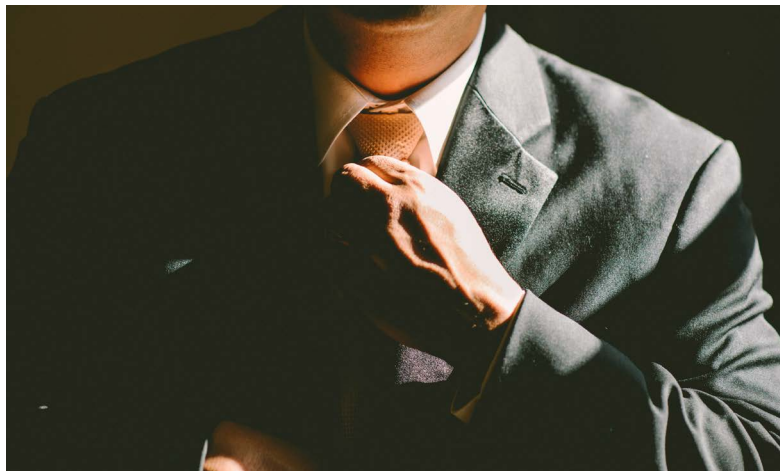
Uničevanje dokumentacije

Reisswolf Slovenija

3. Preglejte in osvežite interne pravilnike

Preglejte obstoječe interne akte, ki določajo upravljanje in obdelavo osebnih podatkov in po potrebi na novo zapišite svoja interna pravila glede zbiranja in obdelave osebnih podatkov ter še pomembneje, identificirajte tveganja in njihov vpliv na posameznika in podjetje, predvidite morebitne kršitve in se tako že vnaprej pripravite na izvajanje nujnih ukrepov za zagotavljanje potrebnega varstva osebnih podatkov. Ta pristop vam lahko prihrani kar nekaj časa, stresa in denarja, saj boste ustrezno pripravljene tudi na morebitno potrebo po ukrepanju v primeru pojava kršitev varstva osebnih podatkov.

REISSWOLF vam lahko pomaga izdelati optimalen nabor internih aktov tako z vsebinskega kot tudi operativnega vidika.



Kadar je možno, da bi lahko vrsta obdelave, zlasti z uporabo novih tehnologij, ob upoštevanju narave, obsega, okoliščin in namenov obdelave, povzročila veliko tveganje za pravice in svoboščine posameznika, mora upravljavec pred obdelavo opraviti oceno učinka predvidenih dejanj obdelave na varstvo osebnih podatkov. Priporočamo, da oceno učinkov izdelajo tudi vsi ostali, ki se ne prepoznajo v prejšnji navedbi. V oceni učinka pravzaprav pojasnite potrebnost in sorazmernost obdelave, predvidena dejanja obdelave in namen obdelave, tveganja za pravice in svoboščine posameznika, do kateri prihaja pri obdelavi ter ukrepe za obvladovanje tveganj.

REISSWOLF vam lahko s svojimi izkušnjami in znanji pomaga pri izdelavi ocene učinka in vzporedno vzpostavitvi optimalnega sistema obdelave osebnih podatkov in znižanja tveganj v tem procesu na minimum.

Je GDPR prežeča pošast?

5 korakov za vzpostavitev skladnosti

Kako varno in učinkovito upravljati z dokumentacijo?

Digitalizacija

Fizično arhiviranje

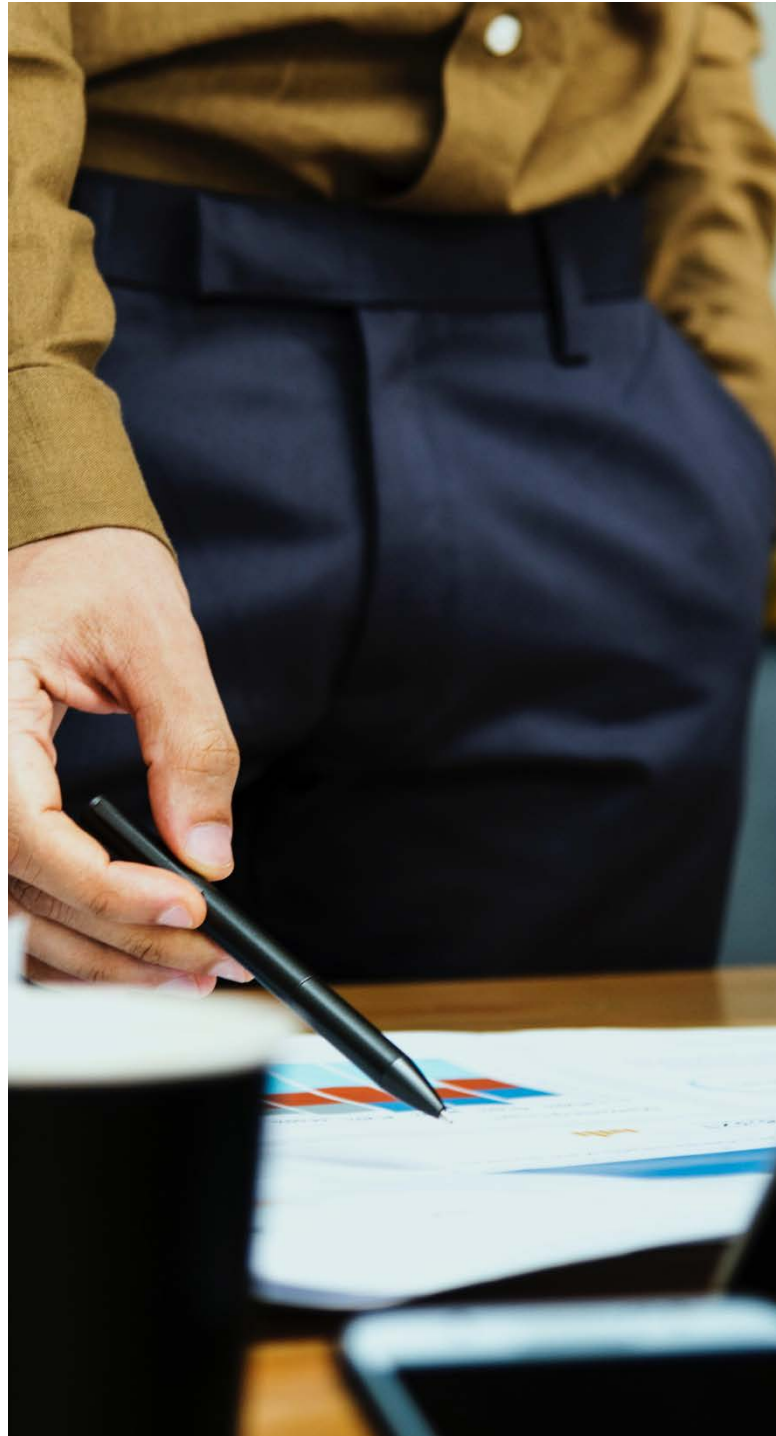
Uničevanje dokumentacije

Reisswolf Slovenija

4. Izobrazite svoj kader

Usposabljanje in osveščanje zaposlenih je ključno! Edini način, da boste lahko stopili v smer zakonite in varne obdelave osebnih podatkov je, da svoje zaposlene poučite o postopkih za zagotavljanje varne in zakonite obdelave osebnih podatkov vse od njihovega zbiranja in obdelave, do njihove hrambe in uničenja. Za vse zaposlene v podjetju, ki imajo stik z osebnimi podatki in jih obdelujejo, organizirajte ustrezno izobraževanje. Tu priporočamo interdisciplinarni pristop, ki bo predstavil vse vidike obdelave osebnih podatkov (zakonitost, varnost, skladnost, odgovornost ipd.).

REISSWOLF ima izdelane programe (In Company Courses) za interno izobraževanje zaposlenih s katerimi zaposlene izobrazijo do te mere, da razumejo svojo vlogo, pristojnosti, zadolžitve, pravice in odgovornosti v procesu obdelave osebnih podatkov.



Je GDPR prežeča pošast?

5 korakov za vzpostavitev skladnosti

Kako varno in učinkovito upravljati z dokumentacijo?

Digitalizacija

Fizično arhiviranje

Uničevanje dokumentacije

Reisswolf Slovenija

5. Imenujte svojo pooblaščen osebno za varstvo osebnih podatkov

Data Protection Officer (DPO) je pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov ima na področju obdelave osebnih podatkov podobno vlogo kot revizor na področju financ ali Compliance Officer na področju zagotavljanja skladnosti poslovanja. Njegova osnovna funkcija je torej nadzorna in svetovalna, njegovo poslanstvo pa spremljanje skladnosti obdelave osebnih podatkov z uredbo in zakonodajo ter opozarjanje poslovodstva na morebitne odklone ali zaznane kršitve. V okviru nalog bo DPO med drugim izvajal izobraževanje zaposlenih na področju obdelave osebnih podatkov in jih ozaveščal o ustreznem ravnanju z osebnimi podatki, sodeloval pri pripravi ocene učinka, poročal poslovodstvu o stanju na področju upravljanja in obdelave osebnih podatkov ter obveščal pristojne organe o zaznanih kršitvah varnosti obdelave osebnih podatkov.

REISSWOLF lahko s svojimi rešitvami pomaga DPO vzpostaviti učinkovit in sledljiv sistem komuniciranja z vsemi deležniki, ki sodelujejo v procesu obdelave osebnih podatkov (poslovodstvo, zaposleni, pogodbeni obdelovalci, pristojni organi ipd.)

Podjetja so v skladu z uredbo zavezana

- k zagotavljanju skladnosti obdelave z uredbo, zakonodajo in internimi akti
- vgraditi filozofijo zakonite in varne obdelave osebnih podatkov na vseh nivojih upravljanja in v vseh procesih
- v določenih primerih imenovati pooblaščen osebno za varstvo osebnih podatkov
- v določenih primerih izdelati oceno učinkov
- poskrbeti za varno in zakonito pogodbeno obdelavo osebnih podatkov
- vzpostaviti evidenco dejavnosti obdelave osebnih podatkov
- poskrbeti za ustrezno hrambo in uničenje osebnih podatkov
- najkasneje 72-urah javiti zaznane kršitve varstva osebnih podatkov
- o zaznani kršitvi varstva osebnih podatkov takoj obvestiti tudi posameznike, na katere se kršitev nanaša

Je GDPR prežeča pošast?

5 korakov za vzpostavitev skladnosti

Kako varno in učinkovito upravljati z dokumentacijo?

Digitalizacija

Fizično arhiviranje

Uničevanje dokumentacije

Reisswolf Slovenija

Kako varno in učinkovito upravljati s fizično dokumentacijo?

Hramba dokumentov in drugega arhivskega gradiva se mora izvajati v ustrezno opremljenih in varovanih arhivskih prostorih, v katerih so vzpostavljeni optimalni klimatski pogoji ter pogoji za omejen in nadzorovan vstop oseb. Vzpostavljen varnostni sistem in režim varovanja mora poleg vseh ostalih zaznav (požar, vlaga, izliv vode, sprememba temperature ipd.) omogočati tudi takojšnje zaznavanje poizkusov nepooblaščenih vstopov v prostore. Kako pa za varnost hrambe dokumentacije skrbite v vašem podjetju? Imate zares vzpostavljene ustrezne pogoje hrambe, ki med drugim izpolnjujejo tudi pogoje za zakonito in varno hrambo osebnih podatkov kot jih določa uredba o varstvu osebnih podatkov?

Reisswolf – celovita rešitev za vas po vaši meri



Profesionalno upravljanje z dokumentacijo in arhivskim gradivom, ki ga zagotavlja podjetje Reisswolf zajema celovito, zakonito in varno upravljanje z vsemi vrstami podatkov od njihovega nastanka (zbiranja), preko uporabe in arhiviranja in vse do njihovega dokončnega izbrisa ali varnega uničenja.



Je GDPR prežeča pošast?

5 korakov za vzpostavitev skladnosti

Kako varno in učinkovito upravljati z dokumentacijo?

Digitalizacija

Fizično arhiviranje

Uničevanje dokumentacije

Reisswolf Slovenija

Digitalizacija – skeniranje in digitalno arhiviranje

Reisswolf s svojo rešitvijo skeniranja (elektronskega zajema) in digitalnega arhiviranja (e.arhiva) uporabniku zagotavlja prijazni programski opremi RWAS-digital in REISSWOLF f.i.t., ki uporabnikom omogočata varen, zanesljiv in stalen dostop do elektronskih dokumentov ter varen in sledljiv proces elektronske hrambe. Programski opremi RWAS-digital in REISSWOLF-f.i.t. sta zasnovani tako, da omogočata enostavno prilagajanje različnim potrebam uporabnika in sta tako popolnoma prilagojeni poslovnemu okolju posameznega uporabnika.

Koristi RWAS-digital in REISSWOLF-f.i.t za uporabnika:

- skladnost upravljanja in obdelave z GDPR
- forenzična sled obdelave
- certificirana storitev
- OCR prepoznavo
- najem naprav za skeniranje dokumentacije
- varen, zanesljiv in sledljiv proces
- stroškovno učinkovitost in ekonomičnost
- fleksibilnost in prilagodljivost potrebam naročnika
- uporabniku ni potrebno nameščanje programske opreme
- uporabniku ni potrebno posodabljanje programske opreme
- enostavno uvajanje za uporabo programske opreme
- stalen 24/7 web dostop
- visok nivo varnosti
- tehnično podpora, svetovanje in šolanje uporabnikov
- povečevanje učinkovitosti in dosegljivosti
- Tehnično podpora, svetovanje in šolanje uporabnikov



Je GDPR prežeča pošast?

5 korakov za vzpostavitev skladnosti

Kako varno in učinkovito upravljati z dokumentacijo?

Digitalizacija

Fizično arhiviranje

Uničevanje dokumentacije

Reisswolf Slovenija

Fizično arhiviranje

Reisswolf s svojo programsko rešitvijo RWAS in namensko grajenimi in arhitekturno oblikovanimi arhivskimi prostori uporabnikom zagotavlja varno, zakonito in celovito upravljanje in hrambo dokumentacije v fizični obliki. Programska oprema RWAS in procesna rešitev uporabnikom zagotavlja celovit in sistematičen zajem in popis dokumentacije, evidentiran vnos in odlaganje dokumentacije na arhivske police, varno in sledljivo hrambo dokumentacije v lastnih arhivskih prostorih opremljenih po najstrožjih slovenskih in evropskih standardih, stalen dostop baze podatkov preko portala RWAS, dostavo naročene dokumentacije v fizični ali digitalni obliki preko varnih prenosnih poti ali komunikacijskih kanalov, sledljivo izločanje dokumentacije po pretečenem roku hrambe ter varno in sledljivo uničenje dokumentacije.

Koristi fizičnega arhiviranja in RWAS za uporabnika:

- skladnost upravljanja in obdelave z GDPR
- forenzična sled obdelave
- certificirana storitev
- varen, zanesljiv in sledljiv proces
- stroškovno učinkovitost in ekonomičnost
- fleksibilnost in prilagodljivost potrebam naročnika
- uporabniku ni potrebno nameščanje programske opreme
- uporabniku ni potrebno posodabljanje programske opreme
- enostavno uvajanje za uporabo programske opreme
- stalen 24/7 web dostop
- visok nivo varnosti
- tehnično podporo, svetovanje in šolanje uporabnikov
- povečevanje učinkovitosti in dosegljivosti.



Je GDPR prežeča pošast?

5 korakov za vzpostavitev skladnosti

Kako varno in učinkovito upravljati z dokumentacijo?

Digitalizacija

Fizično arhiviranje

Uničevanje dokumentacije

Reisswolf Slovenija

Uničevanje dokumentacije in podatkovnih nosilcev

Reisswolf rešitev uničevanja dokumentacije in drugih podatkovnih nosilcev uporabnikom zagotavlja varen, zakonit in celovit proces uničenja dokumentov in vseh ostalih podatkovnih nosilcev (CD, ključki, diskovne enote, registrske tablice, uniforme, razne tiskovine, knjige ipd.). Ta proces zajema varno zbiranje dokumentacije in ostalih podatkovnih nosilcev namenjenih uničenju v posebej izdelanih aluminijastih varnostnih zabojnikih različnih velikosti, varen prevzem in prevoz varnostnih zabojnikov iz lokacije naročnika do lokacije uničenja, varno uničenje dokumentacije in ostalih podatkovnih nosilcev po evropskih standardih, reciklažo uničene dokumentacije in podatkovnih nosilcev ter izdajo certifikata o uničenju.



Koristi Reisswolf uničevanja za uporabnika:

- skladnost upravljanja in obdelave z GDPR
- revizijska sled celotnega procesa od zbiranja do uničenja
- trajna ali začasna namestitev varnostnih zabojnikov pri uporabniku
- varen in sledljiv prevzem in prevoz varnostnih zabojnikov po strogih korporativnih pravilih
- varno in sledljivo uničevanje skladno z evropskimi standardi
- možnost prisotnosti uporabnika v fazi uničevanja
- reciklaža uničene tvarina
- izdaja certifikata o uničenju

Je GDPR prežeča pošast?

5 korakov za vzpostavitev skladnosti

Kako varno in učinkovito upravljati z dokumentacijo?

Digitalizacija

Fizično arhiviranje

Uničevanje dokumentacije

Reisswolf Slovenija

Ključna uporabna vrednost za uporabnike rešitev podjetja Reisswolf Slovenija je zakonito, varno in celovito upravljanje z dokumentacijo in drugimi podatkovnimi nosilci ter zagotavljanje skladnosti obdelave osebnih podatkov z GDPR.

Reisswolf rešitve zajemajo:

- Uničevanje dokumentacije in ostalih podatkovnih nosilcev, ki zajema tekoče zbiranje in uničevanje dokumentacije in vseh ostalih podatkovnih nosilcev ter čiščenje arhivov po naročilu uporabnika na naslovu uporabnika (izločanje dokumentacije s pretečenim rokom hrambe za uničenje)
- Fizično arhiviranje, ki zajema fizično hrambo dokumentacije v arhivskih prostorih in tekoče upravljanje z arhivirano dokumentacijo
- Digitalizacija – skeniranje in digitalno arhiviranje dokumentacije v elektronski obliki



Zavedamo se, da lahko zakonito, varno in celovito upravljanje, arhiviranje ter uničevanje dokumentacije in ostalih podatkovnih nosilcev uporabnikom prihrani veliko časa in denarja. Izjemnega pomena je tudi ekološki vidik upravljanja z dokumentacijo, saj 1 (ena) tona uničenega in recikliranega papirja reši kar 7 (sedem) dreves. Z rešitvami Reisswolf so dokumenti in ostali podatkovni nosilci ustrezno upravljeni, obdelovani in s tem tudi hitreje dostopni, kar ima po eni strani za posledico generiranje občutno manjšega števila kopij dokumentov, po drugi strani pa proces uničevanja dokumentacije in ostalih podatkovnih nosilcev po standardih Reisswolf zagotavlja reciklažo uničene tvarine in njihov povratek v ponovno uporabo.

Je GDPR prežeča pošast?

5 korakov za vzpostavitev skladnosti

Kako varno in učinkovito upravljati z dokumentacijo?

Digitalizacija

Fizično arhiviranje

Uničevanje dokumentacije

Reisswolf Slovenija

Celovito upravljanje in hramba dokumentacije obsega:

- Sistematično zbiranje dokumentacije pri uporabniku
- Zlaganje dokumentacije pri uporabniku v tipske arhivske škatle RW5
- Prevzem dokumentacije v arhivskih škatlah pri uporabniku in varna dostava prevzete dokumentacije v lastne arhivske prostore
- Celovita obdelava prevzete dokumentacije, ki zajema popis in vnos meta podatkov v RWAS programsko opremo za upravljanje z arhivirano dokumentacijo ter označevanje popisane dokumentacije
- Vnos popisane dokumentacije v arhivske prostore in registracija pozicije hrambe
- Celovito upravljanje z arhivirano dokumentacijo v najsodobnejše logistično, klimatsko in varnostno urejenih arhivskih prostorih
- Dostava arhivirane dokumentacije po naročilu naročnika na njegovo lokacijo (storitve na klic)
- Odbiranje arhivirane dokumentacije s pretečenim rokom hrambe in priprava (popis) odbrane dokumentacije za uničenje
- Varen odvoz odbrane dokumentacije na lokacijo uničenja
- Varno uničenje odbrane dokumentaciji po predhodni potrditvi (odobritvi) naročnika
- Izdaja certifikata o varnem uničenju odbrane dokumentacije

Upravljanje z dokumentacijo in arhivskim gradivom ni le stvar uredbe, zakonodaje in varnostnih zahtev. V večini podjetij se temu vprašanju še vedno posveča bistveno premalo pozornosti, zato arhiviranje v takšnih podjetjih praviloma ni ustrezno. Zaradi tega imajo podjetja po eni strani bistveno višje stroške upravljanja z dokumentacijo, po drugi strani pa ne zagotavljajo zakonitosti in varnosti upravljanja dokumentacije in obdelave podatkov, ki jih zajema dokumentacija. Celovito in ustrezno upravljanje z dokumentacijo, kot jo zagotavljajo rešitve podjetja Reisswolf Slovenija, uporabnikom omogočajo zakonitost, varnost in učinkovitost upravljanja in obdelave in jim posledično ob upoštevanju vseh varnostnih in drugih standardov zmanjšujejo stroške upravljanja z dokumentacijo tudi za več kot 50%!

Preveri izračun prihrankov za svoje podjetje na www.reisswolf.si



Je GDPR prežeča pošast?

5 korakov za vzpostavitev skladnosti

Kako varno in učinkovito upravljati z dokumentacijo?

Digitalizacija

Fizično arhiviranje

Uničevanje dokumentacije

Reisswolf Slovenija

Reisswolf Slovenija je vaš profesionalen GDPR partner

Rešitve z visoko dodano vrednostjo:

1. Naročnikom zagotavljamo zakonit, varen, sledljiv in celovit proces upravljanja z dokumentacijo od njenega prevzema, preko upravljanja in hrambe pa vse do končnega uničenja
2. Naročnikom zagotavljamo forenzično sled (sledljivost) v vseh fazah upravljanja z dokumentacijo in s tem zagotavljamo skladnost upravljanja osebnih podatkov z GDPR
3. Naročnikom že v fazi priprave dokumentacije za arhiviranje izločimo dokumentacijo s pretečenim rokom hrambe in s tem optimiziramo porabo arhivskega prostora
4. Naročnikom zagotavljamo upravljanje z arhivirano dokumentacijo z najsodobnejšo programsko opremo, ki zagotavlja stalno sledljivost upravljanja, preglednost njenega statusa in ročnost njene hrambe.
5. Naročnikom z uvajanjem celovitih rešitev znižujemo stroške upravljanja z dokumentacijo
6. Uničeno dokumentacijo in tudi ostale podatkovne nosilce skozi procese predelave vračamo v njihovo ponovno uporabo

Zagotavljamo vam zakonit, varen, sledljiv in slovit sistem upravljanja z dokumentacijo, še zlasti v fazi njenega arhiviranja in končnega uničenja. Podjetje Reisswolf Slovenija je vaš profesionalen partner na področju upravljanja z dokumentacijo v njenem celotnem življenjskem ciklu. Svojim uporabnikom zagotavljamo skladnost obdelave osebnih podatkov z zahtevami uredbe GDPR in zakonodaje s področja varstva osebnih podatkov. Vljudno vabljeni k ogledu našega spletnega mesta www.reisswolf.si, za več informacij pa smo vam z veseljem na voljo na e-naslovu info@reisswolf.si.



Je GDPR prežeča pošast?

5 korakov za vzpostavitev skladnosti

Kako varno in učinkovito upravljati z dokumentacijo?

Digitalizacija

Fizično arhiviranje

Uničevanje dokumentacije

Reisswolf Slovenija



REISSWOLF

Preprosto urejeno.
Reisswolf.

Pri ureditvi GDPR za fizično dokumentacijo vam Reisswolf lahko pomaga.
Klikni in pridobi več podrobnosti na www.reisswolf.si.