



Digitalizacija

# Skeniranje

- Imate namen digitalizirati svojo papirno dokumentacijo?
- Iščete dolgoročnega partnerja s profesionalno celovito storitvijo?
- Želite, da bodo vaši digitalizirani dokumenti v prihodnosti hitro in enostavno dostopni?

Preпустite vašo dokumentacijo strokovnjakom.

Zanesljivo in varno, skladno z evropsko zakonodajo.



simply. done.



# Skeniranje z REISSWOLF-om: strokovno, varno in preprosto

REISSWOLF prevzame celotno storitev skeniranja, začnši s prevzemom dokumentacije na vaši lokaciji, varnim prevozom v za to namenjenih vozilih, zajemom vaših dokumentov na naši lokaciji, pripravo dokumentov za postopek skeniranja (npr. odstranitev sponk, razporeditev registratorjev in načrtov ipd.) ter kakovostno kontrolo (vključno z avtomatiziranim odstranjevanjem praznih strani). Vaše dokumente skeniramo s sodobnimi visokozmogljivimi optičnimi bralniki. Skeniramo vse formate do vključno A0. Kadar je mogoče, med optičnim branjem izboljšamo kakovost dokumentov ter jih s postopkom OCR naredimo lahko iskalne in sledljive. Po opravljenem skeniranju vam REISSWOLF dokumente vrne na vašo lokacijo.

## Prednosti skeniranja z REISSWOLF-om?

- Vaši fizični dokumenti, pretvorjeni v digitalno obliko, bodo na ta način varno ter trajno hranjeni.
- Informacije iz originalnih izvirkov, kot so barve in označeni besedilni deli, ostanejo ohranjene.
- Kjer je mogoče, se kakovost dokumentov med postopkom skeniranja izboljša.
- Omogočena je učinkovita in enostavna nadaljnja obdelava dokumentov na vašem računalniku.
- Vsak dokument je shranjen v PDF formatu.
- Upravljanje vašega arhiva dokumentov je poenostavljeno, vaši dokumenti so takoj dostopni.
- OCR postopek (optično prepoznavanje znakov) omogoča lahko iskanje dokumentov.



simply. done.



# Skeniranje

- Profesionalno skeniranje vaše dokumentacije.
- Skeniramo vse formate do A0, vključno z načrti in tehničnimi risbami.
- Rešitve, prilagojene vašim individualnim potrebam.
- Samodejna izboljšava kakovosti slike pri dokumentih srednje kvalitete.
- Z OCR postopkom je proces iskanja dokumentov in ključnih besed poenostavljen.
- Digitalna hramba vsakega dokumenta v PDF obliki.
- Skladno z evropsko uredbo GDPR.

## V petih korakih do najboljših rezultatov skeniranih dokumentov

### Korak 1: Izbor in predaja dokumentov

V prvem koraku izberete vse tiste dokumente, ki jih želite v prihodnosti uporabljati v digitalni obliki. Vaše dokumente prepeljemo na REISSWOLF lokacijo.

### Korak 2: Priprava in skeniranje

Vaše dokumente zajamemo in pripravimo za postopek skeniranja (npr. odstranimo sponke). Z našimi sodobnimi visokozmogljivimi optičnimi bralniki digitaliziramo pogodbe, račune, načrte, listine itd.

### Korak 3: Zagotavljanje kakovosti

Preverimo kakovost skeniranih dokumentov in po potrebi odstranimo prazne strani. Kadar je potrebno ter mogoče, uporabimo dodatne ukrepe za izboljšanje slike.

### Korak 4: Prenos podatkov

Vaši optično prebrani dokumenti so sedaj pripravljeni za nadaljnjo uporabo v digitalni obliki. Podatke vam lahko posredujemo preko FTP strežnika, na trdem disku ali preko naše inovativne REISSWOLF f.i.t. varne povezave v oblaku.

### Korak 5: Vrnitev, arhiviranje ali uničenje dokumentacije

Po opravljenem skeniranju vam vrnemo vso papirno dokumentacijo (brez sponk), lahko pa se odločite za hrambo papirne dokumentacije v našem varnem arhivu.

Če izvornikov ne potrebujete več, jih lahko na vašo zahtevo varno in v skladu z zakonodajo o varovanju podatkov tudi uničimo.



Ali smo odgovorili na vaša vprašanja?

Če imate še kakšno vprašanje, nas pokličite:

01 541 22 66

Ali nam pošljite mail:

[info@reisswolf.si](mailto:info@reisswolf.si)

Reisswolf d.o.o.

Pod gabri 15

1218 Komenda

[www.reisswolf.si](http://www.reisswolf.si)



simply. done.